



Poradnik wypełniania formularza w Generatorze Wniosków projektu Młodzieżowe Podlaskie Lokalnie

1

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Program został objęty patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej.

OPERATORZY PROJEKTU



Active 60
organizacja aktywna



DOFINANSOWANO PRZEZ

PATRONI HONOROWI





Spis treści

1. Okno startowe	4
2. Okno rejestracyjne	5
3. Strona główna	7
4. Składanie wniosku:	8
5. Walidacja Wniosku	17
6. Złożenie Wniosku	18



Celem niniejszego Poradnika jest pomoc Wnioskodawcy w poprawnym wypełnieniu formularza na konkurs projektu Młodzieżowe Podlaskie Lokalnie.

Przed rozpoczęciem wypełniania Wniosku w generatorze dostępnym pod adresem: <https://generator.mlodziejowe.podlaskielokalnie.pl/> prosimy o zapoznanie się z **Regulaminem konkursu oraz FAQ** dostępnymi na tejże stronie w zakładkach: Dokumenty oraz FAQ.

W przypadku zaistnienia wątpliwości, których nie udało się rozwiązać po lekturze ww. dokumentów oraz niniejszego Poradnika, polecamy kontakt z zespołem Młodzieżowe Podlaskie Lokalnie. Kontakt wskazany jest na stronie projektu w zakładce Kontakt.



1. Okno startowe

W oknie startowym znajdują się podstawowe funkcje generatora, tj. pole logowania oraz formularz rejestracyjny indywidualnego konta w generatorze.

Zalecamy, aby wniosek każdej obejmowanej patronatem grupy nieformalnej w ramach jednego konkursu składany był poprzez osobne konto, należące np. do członka grupy nieformalnej. Zdecydowanie ułatwi to późniejszą identyfikację poszczególnych Wniosków oraz w rezultacie komunikację z Beneficjentami.

Gorąco zachęcamy grupy nieformalne do poszukiwania Patronów, jak również organizacje uprawnione do roli Patrona do wsparcia grup nieformalnych. W przypadku niemożliwości samodzielnego znalezienia Patrona zachęcamy do kontaktu z zespołem Młodzieżowe Podlaskie Lokalnie (zakładka Kontakt na stronie <https://młodzieżowe.podlaskielokalnie.pl/>), jak również dołączenie do [grupy na Facebooku](#) specjalnie temu poświęconej.



2. Okno rejestracyjne

Podczas rejestracji indywidualnego konta w generatorze prosimy o podawanie adresu **e-mail**, który jest **regularnie sprawdzany pod kątem wpłynięcia nowych wiadomości**. Na adres ten mogą wpływać komunikaty dotyczące spraw technicznych lub innych kwestii wymagających możliwie szybkich powiadomień zwrotnych lub decyzji ze strony Wnioskodawcy.

Celem zachowania bezpieczeństwa **prosimy o wpisywanie haseł zawierających co najmniej jedną dużą literę oraz jedną cyfrę**. System będzie odrzucać hasło nie zawierające ww. znaków.



PODLASKIE LOKALNIE Młodzieżowe Podlaskie Lokalnie - Generator ofert o dofinansowanie

Dziękujemy za dokonanie **wstępnej** rejestracji w aplikacji Generator Ofert.
Na podany adres email została wysłana instrukcja dalszej aktywacji konta.

Rejestracja konta.

Na podany poniżej adres email zostanie przesłane potwierdzenie założenia konta. Równocześnie ten adres email będzie loginem do Generатора Ofert.

Adres Email

Hasło

Powtórz hasło

Potwierdzam zapoznanie się z [polityką prywatności](#)

UWAGA! Po kliknięciu przycisku **REJESTRUJ** na **wskazany adres e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny** do indywidualnego konta. W niektórych przypadkach link aktywacyjny może trafić do folderu ze spamem! Prosimy o uważne sprawdzenie poczty elektronicznej!



3. Strona główna

Witamy w Generatorze Ofert Projektu Młodzieżowe Podlaskie Lokalnie!

Przed przystąpieniem do wypełniania Wniosku przypominamy o konieczności zapoznania się z Regulaminem Konkursu dostępnym na stronie www.mlodziezowe.podlaskielokalnie.pl

Złożenie oferty w ramach projektu oznacza akceptację Regulaminu.

W razie wątpliwości zachęcamy do zapoznania się z działem FAQ, a w nieregulowanych w Regulaminie kwestiach zachęcamy do kontaktu drogą mailową pod adresem: mlodziezowe@podlaskielokalnie.pl

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Program został objęty patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej.

OPERATORZY PROJEKTU: INSTYTUT SUWERENNEJ, Active 60

DOFINANSOWANO PRZEZ: KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO, NIW, Fundusz Młodzieżowy

PATRONI HONOROWI: Honorowy Patronat Marszałka Województwa Podlaskiego

Na stronie głównej znajdują się podstawowe funkcje Generatora Wniosków:

1. **Strona główna** - odsyła do strony głównej Generatora.
2. **Moje wnioski** - umożliwia podgląd złożonych wniosków.
3. **Złóż nowy wniosek** - umożliwia złożenie wniosku w ramach otwartych konkursów w ramach programu Młodzieżowe Podlaskie Lokalnie
4. **Trwające nabory** - zawiera informację o trwających naborach Konkursu.
5. **Konto** - umożliwia podgląd konta użytkownika oraz zmianę hasła.
6. **Wyloguj się** - umożliwia bezpieczne opuszczenie Generatora.



4. Składanie wniosku

The screenshot shows the website interface for submitting an application. The header includes the logo and the text 'Młodzieżowe Podlaskie Lokalnie - Generator ofert o dofinansowanie'. The left sidebar contains navigation options like 'Strona główna', 'Moje wnioski', 'Złóż nowy wniosek', 'Trwające nabory', 'Konto', and 'Wyloguj się'. The main content area is titled 'OFERTA MIKRODOTACJI W RAMACH PROGRAMU PODLASKIE LOKALNIE' and 'Wybierz konkurs'. A dropdown menu is open, showing the selected option 'Tworzenie i aktywizacja rad młodzieżowych' and a green 'Dalej' button below it.

Po kliknięciu opcji Złóż wniosek pojawia się możliwość wyboru jednego z trwających konkursów, w ramach którego będzie składany wniosek. Należy wybrać odpowiedni konkurs z listy oraz kliknąć “Dalej”.

The screenshot shows the 'Informacje o Wnioskodawcy' form. The left sidebar is updated with a list of steps: '1. Przeglądaj wnioski', '2. Edycja wniosku', '3. Wydruk wniosku', '4. Sprawdź wniosek', and '5. Złóż wniosek'. The main form area has a progress indicator at the top with 'Krok 1' selected. The form fields include: 'Rodzaj podmiotu realizującego zadanie', 'Rodzaj organizacji młodzieżowej', 'Nazwa organizacji młodzieżowej', 'Nazwa', 'Forma prawna Wnioskodawcy', 'Dane rejestrowe Wnioskodawcy' (with a sub-label 'Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)'), and 'Dane adresowe i kontakt do Wnioskodawcy' (with sub-labels 'Miejscowość:', 'Ulica, nr domu, nr lokalu:', and 'Kod pocztowy:'). A green 'zmień' button is located in the top right corner of the form area.

Następnie otwierają się dodatkowe pozycje (w menu po lewej stronie ekranu):



1. **Przeglądaj wniosek** - umożliwia swobodne przeglądanie edytowanego wniosku.
2. **Edycja wniosku** - umożliwia edycję wniosku.
3. **Wydruk wniosku** - otwiera pogląd wniosku celem np. jego wydruku.
4. **Sprawdź wniosek** - umożliwia sprawdzenie wniosku pod kątem błędów weryfikowanych automatycznie przez Generator (np. wypełnienie wszystkich niezbędnych pól, poprawność wpisania numerów NIP, PESEL itd., poprawność wpisania kodu pocztowego - z zachowaniem myślnika pomiędzy dwoma numerami kodu, poprawność niektórych dat w harmonogramie działań, poprawność linii budżetowej itd.).
5. **Złóż wniosek** - umożliwia złożenie wniosku. **Uwaga! Po złożeniu wniosku, możliwość jego dalszej edycji zostaje zablokowana!**



Krok 1 - Informacje o Wnioskodawcy.

W pierwszej pozycji należy wskazać, **jaki rodzaj organizacji młodzieżowej** aplikuje w ramach konkursu, a także **formę prawną organizacji pozarządowej będącej Patronem**. Wybór poszczególnej pozycji otwiera lub zamyka pola dedykowane różnym rodzajom organizacji pozarządowej. Dla przykładu: organizacja pozarządowa inna niż Fundacja albo Stowarzyszenie jest zobowiązana wskazać formę prawną organizacji w specjalnie dedykowanym do tego polu. Zalecamy również czytanie dodatkowych instrukcji znajdujących się pod zielonymi znakami zapytania po prawej stronie tekstu.

Prosimy o **uwagę wypełnianie wszystkich pozycji** - tylko niektóre są weryfikowane przez system Generatorsa, zaś **niepoprawność wpisanych danych** może być podstawą do **odrzućenia** wniosku na etapie oceny formalnej przez eksperta.

W pozycji Dane adresowe i kontakt do Wnioskodawcy konieczne jest podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail do kontaktu. Podanie strony internetowej jest fakultatywne, jeśli podmiot strony nie posiada, wówczas powinien w tej komórce wpisać: NIE DOTYCZY.

W pozycji: Dane personalne członków grupy nieformalnej należy wpisać dane trzech pełnoletnich członków grupy, którzy będą reprezentować grupę w umowie z



operatorem projektu. Grupa nieformalna może liczyć więcej członków, na potrzeby generatora wymagane jest wskazanie tylko trzech.

Z jakimi rodzajami zadania publicznego zgodna jest planowana do realizacji Inicjatywa?

- 1) pomocą społeczną, w tym pomocą rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniem szans tych rodzin i osób;
- 1a) wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 1b) udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalnością na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalnością charytatywną;
- 4) podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji narodowej, pielęgnowaniem polskości oraz rozwojem świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalnością na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5a) działalnością na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochroną i promocją zdrowia, w tym działalnością leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.Urz2018r.poz.160 i 138);
- 7) działalnością na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocją zatrudnienia i aktywizacją zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalnością na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalnością na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalnością wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalnością wspomagającą rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalnością wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauką, szkolnictwem wyższym, edukacją, oświatą i wychowaniem;
- 15) działalnością na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynkiem dzieci i młodzieży;
- 16) kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwem narodowym;
- 17) wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej;
- 18) ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyką i krajoznawstwem;
- 20) porządkiem i bezpieczeństwem publicznym;
- 21) obronnością państwa i działalnością Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechnianiem i ochroną wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

W pozycji Charakterystyka wnioskodawcy należy opisać:

- **Syntetyczny opis grupy nieformalnej** – doświadczenie i kompetencje osób tworzących grupę nieformalną. Należy przedstawić dotychczas prowadzoną działalność ze wskazaniem grup docelowych oraz zrealizowanych inicjatyw.

- **Syntetyczny opis Patrona** – doświadczenie organizacji, jak i doświadczenie i kompetencje osób tworzących organizację. Należy przedstawić dotychczas prowadzoną działalność ze wskazaniem grup docelowych oraz zrealizowanych inicjatyw.

W pozycji „Z jakimi rodzajami zadania publicznego zgodna jest planowana do realizacji inicjatywa?” zalecamy wskazanie trzech zadań, które w największym stopniu pokrywają się z charakterem inicjatywy będącej zakresem przedmiotowym wniosku.



Krok 2 - Informacje o Projekcie

Strona główna / Główna / Edycja wniosku / Wniosek / Edycja wniosku o dofinansowanie

Krok 2

II. Informacje o Projekcie

Uwaga! W trakcie oceny formalnej i merytorycznej projektu nie będą brane pod uwagę informacje przesyłane drogą inną niż w formie wniosku i załączników wskazanych w Regulaminie programu PODLASKIE LOKALNIE.

Nazwa Projektu

Krótka charakterystyka Projektu

Zasięg Projektu

Uzasadnienie

Beneficjenci Projektu

Okres realizacji Projektu

Data rozpoczęcia realizacji projektu

Data zakończenia realizacji projektu

W pozycjach Krótka charakterystyka Projektu – Beneficjenci Projektu należy redagować wniosek w oparciu o wskazówki zawarte w instrukcjach znajdujących się pod zielonym znakiem zapytania po prawej stronie tekstu.

Proszę pamiętać, że liczba znaków przewidziana na daną komórkę jest ramowa i nie jest sztywno obowiązująca w kontekście oceny wniosku przez ekspertów - nie zawsze więcej treści, oznacza lepiej.

W pozycji Okres realizacji Projektu należy wskazać terminy zgodnie ze wskazanymi w Regulaminie Konkursu na stronie <https://młodzieżowe.podlaskielokalnie.pl/>
UWAGA! Podanie terminu wykraczającego poza ramy wskazane w Regulaminie jest podstawą do odrzucenia wniosku na etapie oceny formalnej!



Szczegółowy opis działań

Działanie (Kto? Co?)	Okres (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)
----------------------	-------------------------------------

Dodaj działanie

Rezultaty pośrednie i bezpośrednie działań

Rezultat	Liczbowa wartość rezultatu	Metoda mierzenia/dokumentowania rezultatu
Liczba członków Rady objętych programami kształcenia/kursami		
Liczba koordynatorów Rady objętych programami kształcenia/kursami		
Wdrażanie przez Radę lokalnych rozwiązań w zakresie wolontariatu		

Dodaj rezultat

Środki i zasoby własne realizatora wykorzystane do realizacji Projektu

Trwałość Projektu

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym - czy Wnioskodawca posiada dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji?

Tak
 Jesteśmy w trakcie pozyskiwania dokumentu
 Nie
 Nie dotyczy

W pozycjach Szczegółowy opis działań - Trwałość Projektu należy redagować wnioski w oparciu o wskazówki zawarte w instrukcjach znajdujących się pod zielonym znakiem zapytania po prawej stronie tekstu.

Uwaga! W pozycji szczegółowy opis działań nie ma możliwości wpisywania działań jednodniowych. W przypadku występowania takich w projekcie, zalecamy wybranie terminu dwudniowego, kończącego się faktyczną realizacją działania oraz ewentualnie uszczegółowienie w opisie działania. **Proszę zwracać uwagę na spójność szczegółowego harmonogramu z harmonogramem ogólnym oraz czasem realizacji zadań wskazanym w Regulaminie Konkursu!**



Krok 3 – Budżet

UWAGA:

- a) budżet należy opracować w walucie PLN, wskazując kwoty w zaokrągleniu do pełnych złotych
- b) w kosztach bezpośrednich należy podać poszczególne wydatki wraz z kalkulacją
- c) w przypadku kosztów administracyjnych należy uwzględnić wyłącznie koszty związane z obsługą inicjatywy – finanse, księgowość, sprawozdawczość, a nie z realizacją działań;
- d) budżet powinien uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne, zgodnie z regulaminem projektu;
- e) należy pamiętać o tym, aby budżet był spójny z zaplanowanymi działaniami (Część II Wniosku)

1. Koszty programowe

Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Dotacja	Wkład własny finansowy lub niefinansowy
Dodaj pozycje						

2. Koszty administracyjne - nie więcej niż 20% dotacji!

Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Dotacja	Wkład własny finansowy lub niefinansowy
SUMA (KOSZTY BEZPOŚREDNIE + ADMINISTRACYJNE)				0	0	0
Dodaj pozycje						

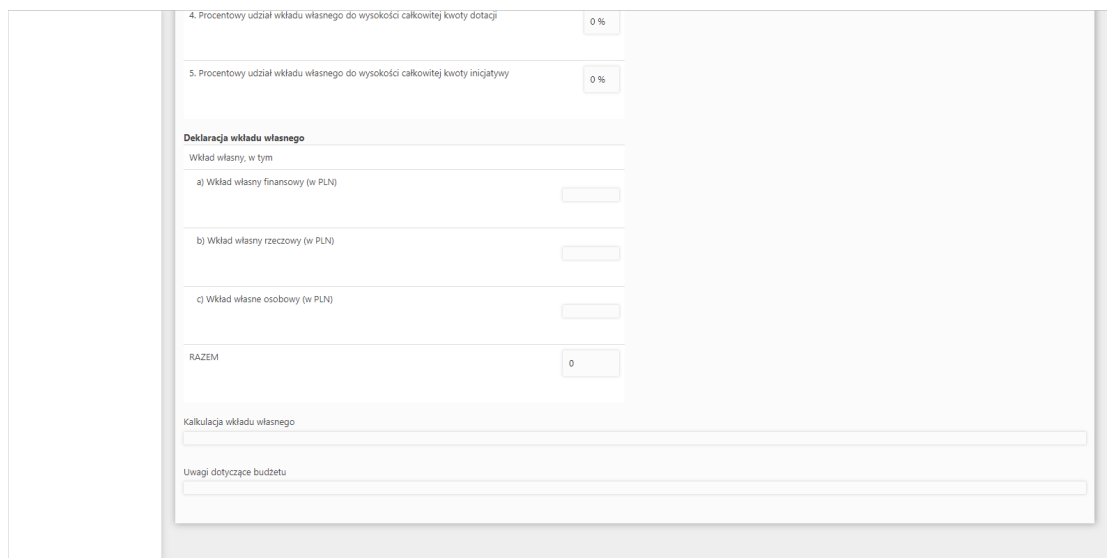
Opisując budżet, należy pamiętać o zapisach Regulaminu oraz wskazówkach zawartych nad punktem 1.

Źródła finansowania

Przewidywane źródła finansowania

1. Koszt projektu, w tym:	0
a) Dotacja PODLASKIE LOKALNIE	0
b) Wkład własny	0
2. KWOTA DOFINANSOWANIA	0 %
3. KOSZTY ADMINISTRACYJNE (nie więcej niż 20% kwoty dotacji)	0 %
4. Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty dotacji	0 %
5. Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty inicjatywy	0 %

Generator Wniosków sam przelicza procentowo linię budżetową, należy jednak **zachować uważność** przy opisywaniu poszczególnych pozycji budżetowych, **przede wszystkim w kontekście skali procentowej kosztów administracyjnych w całości dotacji.**



4. Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty dotacji

5. Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty inicjatywy

Deklaracja wkładu własnego

Wkład własny, w tym

a) Wkład własny finansowy (w PLN)

b) Wkład własny rzeczowy (w PLN)

c) Wkład własny osobowy (w PLN)

RAZEM

Kalkulacja wkładu własnego

Uwagi dotyczące budżetu

W pozycji deklaracja wkładu własnego należy wpisać kwoty wkładu własnego w zależności od jego rodzaju. W przypadku braku poszczególnych rodzajów wkładu własnego, należy wpisać “0” - brak tej informacji, Generator może uznać za błąd.

Pozostałe pozycje należy opisać zgodnie ze wskazówkami zawartymi pod symbolami zielonych znaków zapytania po prawej stronie tekstu.



KROK 4 - Inne wybrane informacje dotyczące Inicjatywy

Oświadczam / my, że:

- Oświadczenia wnioskodawcy:
 - wnioskodawca nie zależy z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - żaden z członków organu zarządzającego Wnioskodawcy oraz żadna z osób tworzących grupę nieformalną, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe,
 - inicjatywa opisana w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generowała zysku w trakcie jej realizacji,
 - inicjatywa będzie realizowana w sposób opisany w niniejszym wniosku,
 - księgowość projektu będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem projektu oraz przepisami polskiego prawa,
 - wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - w związku ze złożeniem wniosku w konkursie organizowanym w ramach projektu Młodzieżowe Podlaskie Lokalnie i wskazaniem mnie/nas, jako osoby/ów do kontaktu/upoważnionej do reprezentacji, wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych,
 - żaden z członków grupy nieformalnej nie posiadającej osobowości prawnej nie jest członkiem organów statutowych organizacji pozarządowej.
- Oświadczenia wnioskodawcy w sprawie danych osobowych:
 - wyrazamy/ymy dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz.U. 2015 poz. 2135 ze zm; Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm. oraz art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. - dalej „RODO”) do celów związanych z procesem wyboru Inicjatywy w konkursie ogłoszonym w ramach projektu Młodzieżowe Podlaskie Lokalnie na rzecz: fundacji Instytut Suwerennej, Spółdzielni Socjalnej „Active Go” w Białymstoku i innych osób upoważnionych przez wskazane organizacje oraz instytucji uprawnionych do kontroli w/w

TAK
 NIE

W kroku 4. znajdują się oświadczenia Wnioskodawcy niezbędne do późniejszego zawarcia Umowy z Operatorem oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych. **Brak akceptacji tych zasad uniemożliwia złożenie Wniosku w ramach Konkursu.**

Skąd Wnioskodawca dowiedział się o programie PODLASKIE LOKALNIE?

- z ogłoszenia prasowego
- z Internetu (adres strony)
- od przedstawicieli samorządu lokalnego
- z telewizji lokalnej (jakiej?)
- z lokalnego radia (jakiego?)
- bezpośrednio od Operatora
- z plakatu/ogłoszenia
- od znajomych/rodziny
- z innego źródła (jakiego?)

Podpisy Wnioskodawców - Zobacz Opis!

Imię i nazwisko	Funkcja
-----------------	---------

Dodaj podpis

Zapisz

W powyższej ankiecie należy wskazać, skąd Wnioskodawca dowiedział się o programie Podlaskie Lokalnie? Informacje te będą służyły Operatorowi do celów ewaluacyjnych oraz sprawozdawczych. W przypadku niektórych pozycji (np. z internetu) konieczne będzie doprecyzowanie w postaci wpisania np. adresu strony.

Jeśli w przygotowaniu wniosku brała udział więcej niż jedna osoba, prosimy o podanie jej danych. Informacja o źródle wiedzy o programie powinna dotyczyć osoby, która usłyszała o projekcie jako pierwsza i to dzięki niej została uformowana grupa inicjatywna składająca wniosek. Można tę informację dodać obok imienia i nazwiska w pozycji Funkcja.

5. Walidacja Wniosku



Przed złożeniem Wniosku zalecamy jego dodatkowe sprawdzenie, zarówno samodzielne, jak i z wykorzystaniem Walidacji Generatora (**Sprawdź wniosek - opcja w menu po lewej stronie**).



6. Złożenie Wniosku

Złożenie wniosku o dofinansowanie

Uwaga! Składasz wniosek o dofinansowanie w konkursie nr X/2018. Po złożeniu, edycja wniosku zostanie zablokowana.

Czy na pewno chcesz złożyć ten wniosek o dofinansowanie?

TAK, SKŁADAM WNIOSEK

Nie, jeszcze poprawię wniosek

Złożenie Wniosku uniemożliwia jego dalszą edycję, wniosek przesłany w takiej formie zostanie poddany ocenie przez Eksperta.

Złożenie wniosku o dofinansowanie

✓ Wniosek został pomyślnie złożony.

Numer wniosku **IL9/003/18**

Po wysłaniu Wniosku zostanie mu przyporządkowany indywidualny numer identyfikacyjny. Na adres e-mail zostanie wysłane potwierdzenie złożenia Wniosku (UWAGA! W niektórych przypadkach potwierdzenie może trafić do folderu ze spamem!)